ВознесенскаЯ

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом АО «Гостиничное
хозяйствогорода Иванова»
от 25.01.2021г. № 11

Вводятся в действие с 25.01.2021 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ВОЗНЕСЕНСКАЯ» АО «ГОСТИНИЧНОЕ ХОЗЯЙСТВО ГОРОДА ИВАНОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ», Постановлением РФ N° 713 от 17.07.1995, в ред. от 25.05.2017 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

1.2. Настоящие Правила, а также информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также на официальном сайте Гостиницы http:// www.voznesenskayahotel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами имеются в каждом гостиничном номере (папка Гостя (потребителя)).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

«гостиничные услуги» — комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

«гостиница «Вознесенская» - имущественный комплекс (часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – гостиница);

«цена номера» — стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

«потребитель» («гость») — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«исполнитель» – акционерное общество «Гостиничное хозяйство города Иванова» (АО «Гостиничное хозяйство города Иванова»), ОГРН 1083702015616, дата регистрации: 15.07.2008, регистрирующий орган: Инспекция ФНС по г. Иваново, юридический (фактический) адрес: 153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 64, тел. (4932) 37-87-67.

«заказчик» — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее — договор) в пользу потребителя;
«бронирование» — предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем);
«расчетный час» — время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

1.4. Гостиница предназначена для оказания услуг по временному проживанию граждан, использующих услуги исключительно для личных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Срок проживания согласовывается с администрацией гостиницы.

1.5. Режим работы гостиницы «Вознесенская» - круглосуточный.

Режим работы предприятий общественного питания и торговли, расположенных в гостинице, установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения потребителей в установленном законодательством РФ порядке (в месте оказания услуги).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. В гостинице применяются следующие виды бронирования:
а) гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня (12:00 по местному времени), следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем менее чем за одни сутки до расчетного часа дня запланированного заезда. Незаездом признается неприбытие потребителя в гостиницу до расчетного часа дня, следующего за запланированным днем заезда. Бронирование гарантируется путем внесения авансового платежа в размере, как минимум, первых суток проживания, Потребителем или Заказчиком. Оплата производится после получения подтверждения бронирования.
б) негарантированное бронирование — вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа (18:00 по местному времени), установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.2. Бронирование номеров осуществляется путем принятия заявки от потребителей с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, с официального сайта отеля или через агентов, с которыми у гостиницы имеются договорные отношения.В заявке на бронирование номеров указывается: количество и фамилии потребителей; дата и время заезда,предполагаемого выезда; количество и категории номеров; вид оплаты; реквизиты предприятия; гарантии оплаты проживания и оплаты неустойки в случае простоя номера. Плата за услуги бронирования номера не взимается.

2.3. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования, содержащего: Ф.И.О. гостя, срок проживания в гостинице, категорию заказанного номера, его стоимость. Исполнитель подтверждает (или не подтверждает, в случае отсутствия свободных номеров) бронирование тем же способом, каким потребитель (заказчик) осуществил заявку на бронирование.

2.4. Администрация гостиницы вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.5. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку, с обязательным уведомлением ответственного работника, в письменной или устной форме, без применения к нему каких-либо санкций в срок за одни сутки до даты заезда (т.е. до 12:00 дня, предшествующего дню запланированного заезда).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОПЛАТА УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ

3.1. Договор на предоставление гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) свидетельства о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

г) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего его личность на территории РФ, до замены в установленный срок на паспорт гражданина РФ;

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства.

В случае спорных вопросов, касающихся документов, удостоверяющих личность, поселение производится после согласования с Управлением по вопросам миграции УМВД России по Ивановской области.

3.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних лиц, не достигших **14-летнего** возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей [усыновителей | опекунов], сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом нотариально заверенного

согласия одного из законных представителей, а также на основании свидетельств о рождении данных несовершеннолетних лиц.

3.3. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних лиц, достигших **14-летнего** возраста, в отсутствие нахождения радом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность данных несовершеннолетних лиц, при условии предоставления нотариально заверенного согласия одного из законных представителей.

3.4. При поселении гость заполняет Регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с правилами проживания и пожарной безопасности.

При поселении в гостиницу (оформлении проживания) служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя в соответствии с Порядком регистрации в гостинице различных категорий потребителей (Приложение N°2 к настоящим Правилам).

3.5. Оплата услуг может производиться за наличный расчет, кредитными картами или по безналичному расчету, согласно утверждённому прейскуранту, действующему на дату заезда.

3.6. С согласия Потребителя (заказчика) оплата номера производится при заключении договора в полном объеме (авансовый платеж в размере цены номера как минимум за первые сутки проживания). При безналичном расчете производится 100% предоплата на момент заезда.

3.7. При оформлении проживания в гостинице портье службы приема и размещения выдает кассовый чек и счет на проживание, подтверждающие заключение договора на оказание услуг.

3.8. Командированные граждане для получения Акта выполненных работ независимо от формы оплаты за проживание (наличный или безналичный расчет) при поселении в Отель обязаны предъявить доверенность от работодателя;

3.9. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - 12.00 часов текущих суток по местному времени.

При предварительном бронировании, расчетным часом (Check-OutTime) всегда является 12:00 и взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки, что гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 даты заезда, указанной в подтверждении бронирования, до 12:00 даты выезда, при любом времени заезда;

Время поселения в гостинице (Check-InTime) – 14:00.

3.10. При предварительном бронировании с гарантированным ранним заездом (с 00:00 до 14:00) Гость оплачивает дополнительно 100% стоимости номера на день заселения;

При предварительном бронировании с гарантированным поздним заездом (после 17:00) Гость обязан предоставить гарантию бронирования в виде 100% предоплаты за первые сутки проживания. Гарантия может быть предоставлена одним из следующих способов:

- внесением депозита (наличный, безналичный расчет, оплата по ссылке);

- предоставлением информации о своей кредитной карте.

При предварительном гарантированном позднем выезде до 18-00 Гость оплачивает 50% от стоимости номера в сутки.

При предварительном гарантированном позднем выезде до 23-59 Гость оплачивает 100% от стоимости номера в сутки.

3.11. При заезде без предварительного бронирования:

- ранний заезд возможен при наличии свободных номеров. При этом Отель может применить следующий порядок оплаты:

- При заселении в период с 00:00 до 07:00 Гость оплачивает 100% стоимости номера предыдущих суток проживания;
- При заселении в период с 07:00 до 14:00 Гость оплачивает 50% стоимости номера на день заселения;

- продление номера после первых суток проживания возможно на следующих условиях:

- при продлении с 12:00 до 18:00 Гость оплачивает 50% от тарифа последних суток проживания (без учета стоимости завтрака);
- при продлении после 18:00 Гость оплачивает 100% тарифа последних суток проживания (без учета стоимости завтрака).

При необходимости продления проживания Гость обязан обратиться на стойку Ресепшн за 2 часа до расчетного часа и произвести оплату. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров.

3.12. Исключение могут составлять Гости от стойки, спортивные и творческие коллективы, детские группы, прочие группы и индивидуальные Гости, условия заселения которых согласованы администрацией гостиницы, а также постоянные Гости.

3.13. Информация о действующих ценах на номера гостиницы размещается на стойке службы приема и размещения, а также на сайте: (www.voznesenskayahotel.ru).

3.14. Различают следующие категории номеров:

Полулюкс - номер, состоящий из двух/трех комнат (гостиной, спальни, кабинета), с санузлом, рассчитанный на проживание одного/двух человек.

Супериор – номер, состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), с санузлом, рассчитанный на проживание одного/двух человек.

Стандарт - номер, состоящий из одной/двух жилых комнат с одной/двумя/тремя кроватями, с санузлом, рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек.

Эконом - номер, состоящий из одной жилой комнаты с одной/двумя кроватями, с санузлом, рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек.

3.15. Допускается проживание в двухместных номерах одного лица при условии полной оплаты стоимости номера.

3.16. Условия размещения детей в гостинице:

- Дети с 0 до 6 лет (включительно) размещаются вместе с родителями бесплатно без предоставления дополнительного спального места. Детская кроватка предоставляется

бесплатно по запросу. Организация дополнительного спального места тарифицируется согласно действующему прейскуранту.

- Дети с 7 до 13 лет (включительно) размещаются вместе с родителями бесплатно без предоставления дополнительного спального места. Организация дополнительного спального места тарифицируется согласно действующему прейскуранту.

- Дети с 14 лет размещаются по полным действующим тарифам гостиницы на момент бронирования номера. Организация дополнительного спального места тарифицируется согласно действующему прейскуранту.

3.17. В случае отказа Гостя от размещения в день заезда возврат полной суммы производится, если Гость подошел к стойке Ресепшн в течение 30 минут после поселения и не воспользовался номером.

Если Гость не воспользовался номером и подошел к стойке Ресепшн с целью отказа от номера от 30 минут до 1 часа после поселения, возврат суммы, внесенной за проживание, производится с удержанием 20% от стоимости номера в сутки.

Если Гость воспользовался номером и подошел к стойке Ресепшн с целью отказа от номера позднее 1 часа после поселения - возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.18. По желанию Гостя при бронировании стоимость услуг питания может быть включена в стоимость проживания при выборе соответствующего тарифа.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ

4.1. Перечень услуг входящих в цену номера утвержден в ПриложенииN° 1 к настоящим Правилам.

4.2. В гостинице предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- услуги питания (завтрак, обед, ужин)
- бизнес — услуги (копирование, распечатка документов, прием и отправка факса);
- работа на компьютере с возможностью выхода в интернет;
- аренда конференц-зала и оборудования для него;
- киоск с сувенирной продукцией;
- камера хранения багажа;
- настольный теннис;
- тренажерный зал;
- пользование стиральной машиной;
- прокат белья на период пользования;
- кофейный аппарат;
- услуги лобби-бара.

Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется службой приема и размещения (на стойке ресепшн).

4.3. В гостинице предоставляются дополнительные услуги, оказываемые сторонними организациями, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- кафе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ (ПОТРЕБИТЕЛЕЙ) ГОСТИНИЦЫ

5.1. Гости вправе пользоваться всеми услугами гостиницы. Получать полную и достоверную информацию о часах работы, стоимости и перечне оказываемых услуг, производить предварительный заказ услуг.

5.2. Обращаться к сотрудникам «Службы приема и размещения» по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг.

5.3. Гость имеет право переселиться в номер соответствующей категории при возникновении неисправимых технических неполадок (в течение 3 часов с момента предъявления претензии);

5.4. Гость имеет право вносить записи в «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке Ресепшн;

5.5. Приглашать посетителей в свой номер с 08.00-23.00 часов разрешается при наличии у гостя документа, удостоверяющего личность и после регистрации в Журнале гостей.

При отсутствии у посетителей Гостя документов, удостоверяющих личность, гостиница вправе без объяснения причин отказать в посещении проживающих Гостей посторонними лицами.

5.6. Для обеспечения безопасности проживающих вход в гостиницу осуществляется при предъявлении **карты гостя**. Карточка гостя является пропуском в гостиницу.

5.7. Проживающие в гостинице должны бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы, проживающие возмещают стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством, по утвержденному в гостинице прейскуранту на порчу имущества и инвентаря.

5.8. При выезде из гостиницы проживающий должен произвести полный расчет за все предоставленные ему услуги, уведомить администрацию о своем выезде и сдать ключи от номера.

5.9. Проживающий принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением личных номеров постояльцев и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.10. Проживающие в гостинице обязаны:

— соблюдать установленные в АО «Гостиничное хозяйство города Иванова» правила проживания;

— строго соблюдать правила пожарной безопасности;

— при уходе из номера закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор;

— при уходе из номера закрывать номер и сдавать ключ;

— не беспокоить других проживающих в гостинице, соблюдать тишину и общественный порядок в номере и гостинице;

— соблюдать чистоту в номере и гостинице;

— в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику гостиницы;

— своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные гостиницей услуги;

— хранить в гостиничном номере только вещи, необходимые для проживания.

— соблюдать правилапротивоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) рекомендованных Роспотребнадзором РФ (Приложение №4).

5.11. Проживающим в гостинице запрещается:

— оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера и карту гостя;

— проживать в номере с домашними животными и птицами допускается только по согласованию с руководством Гостиницы (п. 6Правил проживания);

— хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50Х50 должны храниться в камере хранения Гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей), легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;

— использовать в номере электронагревательные приборы (кипятильники, электроплиткии т.п.);

— переставлять мебель в номере;

— курить в номере, холлах и коридорах гостиницы (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). При установлении фактов курения в помещениях гостиницы потребитель обязан возместить расходы гостиницы по уборке и очистке помещения от табачного дыма и последствий потребления табака в размере, утвержденном прейскурантом на порчу имущества гостиницы;

— употреблять принесенные с собой спиртные, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, в конференц-зале;

— умышленно загрязнять территорию гостиницы;

— открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у Гостей Гостиницы, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения;

5.12. В случае нарушения настоящих правил, а также покоя других проживающих, граждане подлежат выселению.

6. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ГОСТИНИЦЕ.

6.1. Размещение в гостинице собак бойцовских пород и диких животных запрещено.

6.2. Размещение в гостинице, допускается только при наличии у владельца животного: паспорта и справки от ветеринарного врача о состоянии питомца и отметками обо всех прививках. Справка должна быть выдана не более чем за неделю до предполагаемого заезда. Гость должен предъявить справку при поселении;

6.3. При поселении в Гостиницу с животным, Гость ознакамливается под роспись с «Правилами проживания с домашними животными» (Приложение 3);

6.4. Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима и тишины в номере, на территории Гостиницы;

6.5. На общественных территориях (коридоры и холлы), а также на парковке животное должно находиться в намордник и на поводке, специальной сумке-переноске. Животное менее 2-х кг владельцам необходимо переносить на руках;

6.6. Гость обязан привезти с собой специальную подстилку для животных. Спать на кровати и мягкой мебели животным запрещается;

6.7. Для размещения мелких животных необходимо наличие клетки или сумки, специального контейнера или туалета;

6.8. Уборка номера проводится при отсутствии животного или при нахождении животного в клетке или переноске (закрытой) в присутствии хозяина;

6.9. Запрещается оставлять животное в номере без присмотра владельца;

6.10. Запрещается кормить животное из посуды Гостиницы. Для кормления домашнего животного Гость должен иметь специальную посуду;

6.11. Запрещается мыть животное в душевых кабинах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Гостинице;

6.12. Запрещается оставлять животное на территории Гостиницы и на улице без присмотра;

6.13. Причиненный ущерб имуществу Гостиницы владелец животного оплачивает, согласно Прейскуранту порчи имущества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

7.1. Администрация гостиницы оставляет за собой право:

— не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов;

— при грубом нарушении Гостем настоящих Правил Администрация гостиницы имеет право составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств;

— досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка;

— посещать номер без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка;

— в случае истечения срока проживания Гостя в гостинице и его отсутствии по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя.

7.2. Администрация гостиницы обязана:

— своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;

— информировать Гостей о предоставляемых основных и дополнительных услугах гостиницы, форме и порядке их оплаты;

— обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг гостиницы санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

— обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях;

— своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в гостиничных номерах в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, гостиница предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории);

— в случае обнаружения забытых вещей гостями, обеспечивать их хранение в течение 6 месяцев (с момента обнаружения).

7.3. Гостиница не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее). В случае возникновения подобных ситуаций администрация гостиницы всегда готова решить проблему в пользу гостя.

7.4. Администрация гостиницы отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей потребителя, внесенных в гостиницу, за исключением денег, валюты, ценных бумаг и драгоценностей. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей (ст. 925 ГК РФ).

7.5. С ведома администрации и по просьбе проживающих в номере могут находиться посторонние лица, при условии регистрации данного лица на основании документа, удостоверяющего личность, при этом администрация гостиницы снимает с себя ответственность за возможную порчу и пропажу личных вещей. За дополнительное размещение посетителей с 23.00 до 8.00 часов взимается плата, согласно утвержденному в гостинице прейскуранту.

7.6. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения проживающим порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения проживающим материального ущерба гостинице.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость может решить их с руководителем службы приема и размещения или другим представителем администрации гостиницы.

8.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны гостиницы и Гостем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты).

8.3. Книга отзывов и предложений находится у портье службы приема и размещения гостиницыи выдается по первому требованию Гостя проживающего в гостинице (кроме лиц, находящихся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов).

8.4. Администрация гостиницы принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация и Гости руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Правилам проживания
в гостинице «Вознесенская»

утверждено приказом
АО «Гостиничное хозяйство города Иванова»
от 25.01.2021 г. № 11
Вводится в действие с 25.01.2021 г.

ВознесенскаЯ

Перечень услуг входящих в цену номера

1. Проживание в номере
2. Услуги питания (при выборе соответствующего тарифа)
3. Пользование всем оснащением номера
4. Побудка к определенному времени
5. Пользование утюгом и гладильной доской
6. Пользование медицинской аптечкой
7. Вызов такси
8. Вызов скорой помощи
9. Поднос багажа по просьбе Гостя
10. Круглосуточный доступ в Интернет по технологии WiFi
11. Неохраняемая парковка
12. Пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, кондиционер, холодильник, фен)
13. Пользование сейфом в зависимости от категории номера, а также на стойке Ресепшн
14. Ежедневная уборка
15. При длительном проживании смена постельного белья не реже 1 раза в 3 дня
16. При длительном проживании смена полотенец не реже 1 раза в 3 дня
17. Предоставление иголок, ниток, комплекта посуды
18. Предоставление горячей и холодной воды из кулера
19. Гель для душа, мыло, шампунь, шапочка для душа, тапочки в зависимости от категории номера
20. Доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя
21. Поиск проживающих Гостей
22. Кабельное телевидение
23. Чистка обуви

Приложение № 2
к Правилам проживания
в гостинице «Вознесенская»

утверждено приказом
АО «Гостиничное хозяйство города Иванова»
от 25.01.2021 г. № 11

Вводится в действие с 25.01.2021 г.

ВознесенскаЯ

Порядок регистрации в гостинице различных категорий потребителей

1. При регистрации в гостинице «Вознесенская» потребители (далее - гости) предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

1.1. Граждане РФ:

- паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан РФ, постоянно проживающих на территории РФ;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14 - летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ - для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами РФ, с отметкой в паспорте о проживании за пределами РФ;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего его личность на территории РФ, до замены в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

1.2. Иностранные граждане:

1.2.1. Иностранные граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона N° 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»); миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ N° 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы,

подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

1.2.2. Иностранные граждане, прибывшие в РФ в порядке, требующем получения визы:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона N° 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ N° 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.2.3. Гости, являющиеся лицами без гражданства, предъявляют один из документов:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

разрешение на временное проживание,

вид на жительство,

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона N° 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

2. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в гостинице «Вознесенская» осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

2.1. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
3. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

Приложение № 3
к Правилам проживания
в гостинице «Вознесенская»

утверждено приказом
АО «Гостиничное хозяйство города Иванова»
от 25.01.2021г. № 11

Вводится в действие с 25.01.2021 г.

ВознесенскаЯ

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В НОМЕРЕ ГОСТИНИЦЫ
С ЖИВОТНЫМИ И ПТИЦАМИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проживать в номере с животными и птицами допускается только по согласованию с руководством Гостиницы и при наличии у владельца животного ветеринарного паспорта с отметками о прививках, а также справки о состоянии здоровья питомца. Владелец животного должен предъявить данные документы при заселении в Гостиницу;

1.2. Тариф проживания животного | птицы в номере утверждается внутренним прейскурантом Гостиницы;

1.3. Ежедневная уборка номера проводится в отсутствие животного | птицы в номере, либо при нахождении животного | птицы в клетке или переноске и в присутствии владельца;

1.4. Причиненный ущерб имуществу Гостиницы владелец животного | птицы оплачивает, согласно прейскуранту «Порча имущества», утвержденному Генеральным директором;

2. **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

2.1. Соблюдать чистоту и порядок в номере и на прилегающей его территории;

2.2. Соблюдать санитарно-гигиенический режим;

2.3. Соблюдать тишину в номере и на территории Гостиницы;

2.4. Животное должно находиться в наморднике и на поводке на общественных территориях и на парковке;

2.5. Животное | птицу весом менее 2-х кг необходимо переносить на руках;

2.6. При размещении мелкого животного | птицы владельцу необходимо иметь с собой клетку | сумку, а также специальный контейнер | туалет.

3. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

3.1. Оставлять животное | птицу в номере и на территории Гостиницы без присмотра владельца;

3.2. Кормить животное | птицу из посуды Гостиницы;

3.3. Мыть животное | птицу в душевых кабинах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Гостинице;

3.4. Спать с животным | птицей на кровати и мягкой мебели, необходимо привезти с собой специальную подстилку.

С правилами ознакомлен(а) _____ «_____» _____ 20___г.

Приятного проживания и отличного настроения!

Приложение № 4
к Правилам проживания
в гостинице «Вознесенская»

утверждено приказом
АО «Гостиничное хозяйство города Иванова»
от 25.01.2021г. № 11

Вводится в действие с 25.01.2021 г.

ВознесенскаЯ

ПРАВИЛА ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ/ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАНОСА И РАСПРОСТРАНЕНИЮ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ((COVID-2019).

На основании указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения) МР 3.1/2.1.0187-20 временно ввести в гостинице «Вознесенская» комплекс ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обязательных для исполнения всеми лицами, проживающими в гостинице:

1. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки) на всей территории гостиницы в местах общего пользования.
2. Соблюдать социальную дистанцию 1,5-2 м от других Гостей и персонала.
3. При заезде в гостиницу провести термометрию, а также не реже 1 раза в день (термометрию проводит дежурный портье).
4. Проветривать номер не реже 1 раза в 2 часа.
5. Проинформировать дежурного портье в случае выявления у себя повышенной температуры тела, других признаков ОРВИ.
6. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие осуществление гостями на территории Ивановской области профессиональной (служебной) деятельности, которая не приостановлена в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
7. Иметь при себе медицинский документ, подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до даты приема и размещения, либо медицинского документа, подтверждающего выявление антител иммуноглобулина G (IgG) или отсутствие антигена SARS-CoV-2